

Zarządzenie nr 9/2024
Dyrektora Przedszkola Samorządowego
w Krzeszowicach
z dnia 13.05.2024r.

***w sprawie wprowadzenia zasad organizacji dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Samorządowym
w Krzeszowicach na rok szkolny 2023/2024***

Na podstawie § 12 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 04.12.2023. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2023 poz. 2736 z późn.zm.) Dyrektor przedszkola zarządza co następuje:

§ 1

- 1) Wprowadza „ Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Samorządowym w Krzeszowicach na rok szkolny 2023/2024, które stanowią, załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą zamieszczane rokrocznie na stronie internetowej przedszkola oraz tablicy ogłoszeń.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola Samorządowego w Krzeszowicach.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 8/2023 Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Krzeszowicach z dnia 20.04.2023r.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Joanna Smółka
Dyrektor Przedszkola Samorządowego
w Krzeszowicach

Prosimy o rozważne i przemyślane deklaracje, które umożliwią sprawną organizację pracy przedszkoli.

ZASADY ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W KRZESZOWICACH

§ 1

Dyżur wakacyjny jest organizowany dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2023/2024 do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Krzeszowice.

§ 2

Termin składania „Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny” (zał. 1) trwa **od 27.05.2024r.-05.06.2024r.**(składane przez rodziców dzieci z naszego i innych przedszkoli).

§ 3

Kartę zgłoszenia do przedszkola rodzice pobierają ze strony internetowej przedszkola lub w placówce – karta musi zawierać poniższe informacje:

- Imię i nazwisko dziecka;
- Datę i miejsce urodzenia dziecka;
- Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych;
- Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem;
- Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu oraz liczbę posiłków;
- Nazwę przedszkola, do którego dziecko uczęszcza.

§ 4

Liczbę miejsc oraz czas pracy przedszkola określa dyrektor placówki, uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.

§ 5

Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie terminu wyznaczonego w § 2, może nastąpić wyłącznie w przypadku dysponowania wolnymi miejscami i jest uzależnione od decyzji dyrektora przedszkola.

§ 6

Podpisywanie umów z rodzicami dzieci z innych placówek odbywać się będzie w terminie **18.06.2024r.-21.06.2024r.** w sekretariacie przedszkola. Umowę należy podpisać po dokonaniu wpłaty.

§ 7

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest wypełnienie karty zgłoszenia (w terminie 27.05.2024-05.06.2024) i dokonanie wpłaty (w nieprzekraczającym terminie do 17.06.2024) za korzystanie z usług przedszkola [dotyczy rodziców wszystkich dzieci zgłoszonych na dyżur]. Rodzice dzieci z innych przedszkoli dodatkowo pospisują umowę w terminie określonym w § 6.
2. Opłaty za korzystanie z usług przedszkola należy wpłacić przelewem na konto przedszkola:
22 8612 0003 0010 0000 0058 0001
3. Niedokonanie wpłaty w wyżej wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca dla dziecka w przedszkolu i skutkuje rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia.

§ 8

1. Wysokość opłat za korzystanie z usług przedszkola reguluje Uchwała Rady Miejskiej w Krzeszowicach w sprawie określenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Krzeszowice.
2. Dzienna stawka żywieniowa jest ustalana w zależności od liczby zgłoszonych dzieci (ze względu na zmniejszoną liczbę dzieci może być podniesiona w stosunku do stawki obowiązującej w trakcie roku szkolnego).

§ 9

Zwroty za dni nieobecności dziecka w przedszkolu wypłacane będą w miesiącu **wrzeźniu 2024** w terminie ustalonym przez dyrektora przedszkola.

§ 10

1. Rodzic wypełnia upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola przez wyznaczone przez siebie osoby, podając:
 - imię i nazwisko,
 - nr dowodu osobistego,
 - numer telefonu do osoby upoważnionej.
2. Osoby odbierające dzieci z Przedszkola obowiązane są przedkładać dokument tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci (w razie wątpliwości pracownicy przedszkola mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o ich okazanie).

§ 11

O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola decyduje Dyrektor.

§ 12

W kwestiach nieregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w Statucie oraz Regulaminach Przedszkola dyżurującego.

§ 13

Zasady wchodzą w życie dnia 13.05.2024 r.

Joanna Smółka
Dyrektor Przedszkola Samorządowego
w Krzeszowicach