

Zarządzenie nr 8/2025
Dyrektora Przedszkola Samorządowego
w Krzeszowicach
z dnia 05.02.2025 r.

W sprawie Regulaminu Rekrutacji Dzieci do Przedszkola Samorządowego w Krzeszowicach na rok szkolny 2025/2026

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo Oświatowe (Dz. U. 2023 poz. 900 z pozn. zm.)
- Rozporządzenia MEN z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022 poz. 2431 ze zm.)
- Uchwały nr XXIV/317/2017 z dnia 23 lutego 2017r. Rady Miejskiej w Krzeszowicach ws. określania kryteriów do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Krzeszowice oraz określenie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
- Zarządzenia Burmistrza Gminy Krzeszowice nr 29/2025 z dnia 28.01.2025r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Krzeszowice w roku szkolnym 2025/2026 zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Dzieci do Przedszkola Samorządowego w Krzeszowicach na rok szkolny 2025/2026.

§ 2

Regulamin Dzieci do Przedszkola Samorządowego w Krzeszowicach stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Krzeszowicach nr 4/2024 w sprawie Regulaminu Rekrutacji do Przedszkola Samorządowego w Krzeszowicach na rok szkolny 2024/2025 z dnia 31.01.2024r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązywania od dnia 05.02.2025r.

Joanna Smółka

Dyrektor Przedszkole Samorządowego
w Krzeszowicach

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W KRZESZOWICACH
na rok szkolny 2025/2026

Podstawa prawna:

1. *System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn.zm.)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.(Dz.U. z 2022r. poz. 2431 z późn. zm.).*
3. *Uchwała nr XXIV/317/2017 z dnia 23 lutego 2017 r. Rady Miejskiej w Krzeszowicach w sprawie określania kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Krzeszowice oraz określenie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.*
4. *Zarządzenie Burmistrza Gminy Krzeszowice nr 29/2025 z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Krzeszowice w roku szkolnym 2025/2026*

§ 1

Zasady ogólne

1. Przedszkole prowadzi postępowanie rekrutacyjne dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności oraz zasady i kryteria zawarte w niniejszym regulaminie.
2. Rekrutacje dzieci do przedszkola ogłasza Dyrektor przedszkola.
3. Rekrutacje przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora przedszkola.
4. Terminy rekrutacji na każdy rok określa Burmistrz Gminy Krzeszowice w formie zarządzenia.

§2

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Podstawowa rekrutacja do przedszkola odbywa się raz w roku.
2. Informacje o rekrutacji umieszcza się na tablicy informacyjnej w przedszkolu, na stronie internetowej przedszkola, na Facebooku, ogłoszeniach w lokalnej prasie.
3. Szczegółowe terminy rekrutacji określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3-6 lat zamieszkałe na terenie Gminy Krzeszowice.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie

dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

6. Dzieci spoza obwodu przedszkola oraz z miejscowości gdzie funkcjonuje przedszkola, zamieszkałe na terenie Gminy Krzeszowice przyjmowane są do przedszkola po zaspokojeniu potrzeb dzieci zamieszkałych w obwodzie.
7. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
8. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.
9. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do przedszkola w ciągu całego roku.
10. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica, opiekuna dziecka. (wzór wniosku do pobrania w placówce przedszkola lub na stronie internetowej)
11. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola musi być kompletnie wypełniony, wydrukowany i złożony w terminie. Składa się go w sekretariacie przedszkola.
12. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola, corocznie składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego /patrz zał. Nr 1/.
13. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych w obwodzie przedszkola, komisja dokonuje rekrutacji zgodnie z kryteriami podstawowymi i dodatkowymi.
14. **Kryteria podstawowe:** /kryteria te mają jednakową wartość punktową/
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
15. **Kryteria dodatkowe** wynikające z Uchwały nr XXIX/317/2017 Rady Miejskiej w Krzeszowicach:
 - zatrudnienie obojga rodziców w pełnym wymiarze czasu pracy lub studiowanie na dziennych studiach stacjonarnych – 4p.
 - posiadanie przez kandydata rodzeństwa kontynuującego edukację w placówce pierwszego wyboru – 4p.
 - objęcie rodziny dziecka nadzorem kuratora – 4p.
 - objęcie rodziny dziecka wsparciem asystenta rodziny – 2p.
 - dziecko z rodziny, w której dochód w rozumieniu art. 131 ust. 9 i 10 ustawy o prawie oświatowym, na jednego członka rodziny nie przekracza 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 Ustawy o Świadczeniach Rodzinnych – 1p.
17. **Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są:**
 - zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub zaświadczenie potwierdzające odbywanie studiów dziennych, stacjonarnych,
 - oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,
 - oświadczenie rodziców o dochodzie na jednego członka rodziny w odniesieniu do kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 Ustawy o Świadczeniach Rodzinnych,
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności dziecka, rodzeństwa lub któregoś z rodziców,
 - kserokopię prawomocnego postanowienia sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
 - kserokopię prawomocnego wyroku sądu o ustanowieniu dla rodziny kuratora,
 - zaświadczenie wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej, potwierdzające objęcie rodziny dziecka wsparciem asystenta rodziny,

- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2023 r. poz. 1426, 1429.ze zm.).

18. Dokumenty, o których mowa w ust. 17 mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu, wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.
20. Oświadczenia, o którym mowa ust. 17 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Rodzic składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§ 3

Komisja rekrutacyjna

1. Komisja Rekrutacyjną powołuje dyrektor przedszkola w formie zarządzenia.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi 4 członków Rady Pedagogicznej wybranych na posiedzeniu Rady.
3. Wśród członków Komisji dyrektor wybiera Przewodniczącego Komisji.
4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej kieruje pracami Komisji zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu.
5. Dodatkowo w Komisji Rekrutacyjnej może uczestniczyć Przedstawiciel Organu Prowadzącego.
6. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) analiza przedłożonych wniosków wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnianie kryteriów pierwszeństwa,
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola;
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola;
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;
 - 5) napisanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka na wniosek rodzica;
 - 6) dochowanie poufności danych o kandydatach i ich rodzinach w trakcie prac komisji i po ich zakończeniu.
7. Komisja ma prawo prosić o uzupełnienie wniosku o dane, które mogą mieć wpływ na wynik rekrutacji.
8. Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o niezakwalifikowaniu dzieci, których rodzice systematycznie zalegali z terminowymi opłatami za usługi edukacyjne lub łamali regulamin pracy przedszkola.
9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości (poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola) w formie listy z imionami i nazwiskami dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych do przedszkola, uszeregowane w kolejności alfabetycznej
10. Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w ust.5 pkt 2), 3) jest określany w załączniku nr 1.
11. Wyniki rekrutacji ogłaszane są na tablicy informacyjnej w przedszkolu.

§ 4

Postępowanie uzupełniające

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 5

Postępowanie odwoławcze

1. Data podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rozpoczyna procedurę odwoławczą.
2. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o podanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
3. Rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola, odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Po zakończeniu rekrutacji decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje dyrektor przedszkola.
2. Kwestie proceduralne nie ujęte w niniejszym Regulaminie ustala Komisja Rekrutacyjna.
3. Przyjęcie dziecka do przedszkola wiąże się z podpisaniem Umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
4. Termin zawierania umów podaje się po zakończeniu procesu rekrutacji.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Krzeszowicach z dniem 05.02.2025 r.

Joanna Smółka
Dyrektor Przedszkole Samorządowego
w Krzeszowicach

Załącznik nr 1 do
REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
W KRZESZOWICACH
na rok szkolny 2025/2026

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
na rok szkolny 2025/2026-
sporządzony na podstawie Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 29/2025 Burmistrza Gminy Krzeszowice z dnia 28 stycznia 2025r.

Rodzaj czynności	Termin	
	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym (składają tylko rodzice dzieci które, będą kontynuować w naszym przedszkolu wychowanie przedszkolne)	20.02.2025 r. - 28.02.2025 r.	Nie dotyczy
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (składają rodzice dzieci, którzy po raz pierwszy ubiegają się o przyjęcie do przedszkola)	od 03.03.2025 r. do 17.03.2025 r. do godz. 15:00	Od 02.06.2025r. do 06.06.2025r. do godz. 15:00
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 18.03.2025 r. do 31.03.2025r.	Od 09.06.2025r. do 16.06.2025r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych oraz kandydatów niezakwalifikowanych	07.04.2025r. godz. 13:00	18.06.2025r. godz. 13:00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia (do pobrania w sekretariacie)	09.04.2025 r. od godz. 13:00 do 11. 04.2025r. do godz. 15:00	18.06.2025r. od godz. 13:00 do 24.06.2025r. do godz. 15:00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	16.04.2025r. godz. 15:00	26.06.2025r. godz. 15:00

